

THÔNG BÁO

Tuyển sinh đào tạo Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung, khóa 4

Căn cứ Quy định số 393 - QĐ/TW, ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư (khóa XIII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quy định số 350 -QĐ/TW ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị;

Căn cứ Quy chế quản lý đào tạo Trung cấp lý luận chính trị của các Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, ban hành kèm theo Quyết định số 6468 QĐ-HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 276 -QĐ/TU ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ tỉnh ủy phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Trường Chính trị Lê Duẩn năm 2026;

Căn cứ vào nhu cầu mở lớp của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Trường Chính trị Lê Duẩn thông báo tuyển sinh lớp Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung, khóa 4 năm 2026 tại Cơ sở 1, đường Hoàng Văn Thụ, tổ dân phố 4, phường Đồng Sơn, tỉnh Quảng Trị như sau:

1. Đối tượng dự tuyển

1.1. Cán bộ đương chức hoặc quy hoạch:

a) Cấp ủy đảng: cấp ủy viên của chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở trở lên.

b) Cán bộ, công chức, viên chức: Phó trưởng phòng (tương đương) trở lên của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp xã, cấp tỉnh và thuộc ban, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị ở Trung ương.

c) Cán bộ quân đội: Chỉ huy cấp tiểu đoàn; phó tham mưu trưởng, phó chủ nhiệm chính trị trung đoàn (tương đương); chỉ huy phòng (ban) cấp lữ đoàn, sư đoàn, bộ chỉ huy quân sự cấp tỉnh (tương đương) trở lên.

d) Cán bộ công an: Phó trưởng công an cấp xã, phó đội trưởng (tương đương) trở lên.

e) Cán bộ doanh nghiệp: Trưởng ban, trưởng phòng (tương đương) trở lên của công ty (tổng công ty) nhà nước trực thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh; trưởng ban, trưởng phòng (tương đương) trở lên trực thuộc các tập đoàn, công ty (tổng công ty), ngân hàng thương mại nhà nước.

2. Điều kiện dự tuyển

2.1. Đảng viên dự bị hoặc chính thức.

2.2. Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên đối với cán bộ là người dân tộc thiểu số và công tác tại các xã, đặc khu ở khu vực miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

2.3. Hai năm liên tục liền kề thời điểm cử đi học được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.4. Cán bộ học hệ không tập trung: Nữ từ 28 tuổi, nam từ 30 tuổi trở lên.

3. Số lượng: 80 học viên.

4. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn xin dự tuyển;

2. Công văn cử dự tuyển của cấp có thẩm quyền:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh tại điểm a mục 1.1. Cấp ủy cơ sở hoặc tương đương duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc cấp xã, cấp tỉnh và thuộc ban, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị ở Trung ương: Lãnh đạo cơ quan duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

c) Đối với các đối tượng khác: Cấp ủy cấp trên cơ sở hoặc lãnh đạo đơn vị ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác;

4. Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên (tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương đối với cán bộ là người dân tộc thiểu số và công tác tại các xã, đặc khu ở khu vực miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) có chứng thực.

** Đối với cán bộ đương chức hoặc trong diện quy hoạch, đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành công văn cử dự tuyển gửi kèm Quyết định bổ nhiệm hoặc phê duyệt quy hoạch cho Hội đồng tuyển sinh.*

5. Hình thức, thời gian và địa điểm, chương trình học tập

- Hình thức đào tạo: Không tập trung. (Học vào các ngày thứ 6, thứ 7, chủ nhật)

- Thời gian học tập toàn khóa: 12 tháng

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày 20/3/2026 đến ngày 27/3/2026 (Học viên mua hồ sơ tại Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học - Trường Chính trị Lê Duẩn (Cơ sở 1), đường Hoàng Văn Thụ, tổ dân phố 4, phường Đồng Sơn, tỉnh Quảng Trị;

- **Địa điểm học:** Trường Chính trị Lê Duẩn (Cơ sở 1), đường Hoàng Văn Thụ, tổ dân phố 4, phường Đồng Sơn, tỉnh Quảng Trị.

- **Nội dung chương trình:** Thực hiện theo Quyết định số 292-QĐ/HVCTQG ngày 21/01/2021 về Ban hành Chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (hệ Trung cấp lý luận chính trị) và Hướng dẫn số 101-HD/HVCTQG ngày 16/3/2021 về thực hiện Chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (hệ Trung cấp lý luận chính trị).

6. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị hoặc do học viên tự đóng góp:

Học phí học tập: 20.000.000 (Hai mươi triệu đồng).

Tiền tài liệu: 850.000 (Tám trăm năm mươi nghìn đồng)

Nhận được thông báo này, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị lập danh sách trích ngang cán bộ được cử đi học và các đồng chí được cử đi học làm hồ sơ dự tuyển, gửi về theo địa chỉ: Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trường Chính trị Lê Duẩn (Cơ sở 1), đường Hoàng Văn Thụ, tổ dân phố 4, phường Đồng Sơn, tỉnh Quảng Trị;


- Dự kiến khai giảng: trong tháng 4/2026

- Mọi thông tin liên hệ: Đồng chí Hoàng Thị Thanh Huyền – Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học; Điện thoại: 0919.443.958

Thông tin chi tiết tại Website: <http://truongleduan.quangtri.gov.vn>.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức, các ban của Tỉnh ủy,
- Đảng ủy, UBND các xã, phường, đặc khu.
- Các sở, ban, ngành, MTTQ cấp tỉnh,
- Đảng ủy Các Cơ quan Đảng tỉnh,
- Các DN, ĐVSN trên địa bàn tỉnh Quảng Trị,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Toán

ĐƠN VỊ:

**ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ HỆ
KHÔNG TẬP TRUNG KHÓA 2**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày vào đảng	Trình độ chuyên môn	Chức vụ hiện tại	Chức vụ quy hoạch	Ngạch, bậc vị trí việc làm	Xếp loại mức hoàn thành nhiệm vụ năm 2024	Xếp loại mức hoàn thành nhiệm vụ năm 2025	Điện thoại

....., ngày.....tháng.....năm 2026
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ